

# นโยบายการบริหารความเสี่ยง



บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)

(“บริษัทฯ”)

## นโยบายการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องเผชิญกับการดำเนินงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจ การเมือง นโยบายภาครัฐบาล เทคโนโลยี การแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม และปัจจัยภายใน เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว และสอดคล้องกับปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป ปัญหาทางด้านการขาดแคลนแรงงานและอื่นๆ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ทั้งที่ส่งผลเป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน อีกทั้งการบริหารความเสี่ยงยังจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) ไว้ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กรที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไข ตลอดจนการกำหนดเครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นได้
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการตัดสินใจการวางแผนกลยุทธ์ แผนงานและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสนับสนุนให้มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นได้ รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



## กรอบการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ทราบความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทำงาน สามารถคาดการณ์ถึงระดับความรุนแรง หรือผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์นั้นขึ้น และสามารถหาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นให้ลดลงอยู่ในระดับที่กลุ่มบริษัทฯ ยอมรับได้ หรือเกิดผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ น้อยที่สุด

## ความเสี่ยง (Risks)

หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุดได้ ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

## การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

หมายถึง กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และวิธีการดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งสามารถจัดความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่องค์กรกำหนดไว้

## กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives Establishment)
2. การบ่งชี้ความเสี่ยง (Risk Identification)
3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
4. การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)
5. การติดตามผลและการรายงาน (Monitoring and Reporting)

## 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives Establishment)

1. เพื่อให้องค์กรสามารถลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ ควบคุมและตรวจสอบได้
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ภายในองค์กรให้สามารถเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กรได้
4. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
5. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าอันเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร

## 2. การบ่งชี้ความเสี่ยง (Risk Identification)

การบ่งชี้ความเสี่ยงจะต้องระบุถึงแหล่งที่มา ส่วนที่ได้รับผลกระทบ เหตุการณ์และสาเหตุรวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

การบ่งชี้ความเสี่ยงอาจดำเนินการโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง หรือฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบในแผนงานหรือการดำเนินงานนั้น และรวบรวมประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่ได้รับความสนใจหรือประเด็นที่เป็นกังวลเพื่อนำมาจัดทำภาพรวมความเสี่ยงขององค์กร (Corporate Risk Profile) ซึ่งหมายถึงประเภทความเสี่ยงเหล่านี้ที่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต หรือเป็นเหตุการณ์ที่ทำให้องค์กรสูญเสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจ โดยการระบุความเสี่ยงนั้นควรพิจารณาทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร หมายถึง องค์กรประกอบต่างๆ ที่อยู่ภายนอกองค์กรซึ่งมีอิทธิพลต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร ตัวอย่างเช่น

- การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม ผู้บริโภค สิ่งแวดล้อม การเงิน เทคโนโลยี กฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ
- เสถียรภาพทางการเมือง
- สภาพแวดล้อมในการแข่งขันทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ
- ตัวขับเคลื่อนหลักและแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร
- การยอมรับและคุณค่าของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร



สภาพแวดล้อมภายในองค์กร หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่อยู่ในองค์กร ซึ่งมีอิทธิพลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ตัวอย่างเช่น

- จิตความสามารถขององค์กร ในแง่ของทรัพยากรและความรู้ เช่น เงินทุน เวลา บุคลากร กระบวนการ ระบบ และเทคโนโลยี
- ระบบสารสนเทศ กระบวนการส่งต่อข้อมูล (Flow) ทั้งในด้านการบัญชีและการปฏิบัติการ และ กระบวนการตัดสินใจทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์องค์กร
- การรับรู้ คุณค่า และวัฒนธรรมองค์กร
- มาตรฐาน และแบบจำลองที่พัฒนาขึ้นโดยองค์กร
- โครงสร้าง เช่น ระบบการจัดการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

## ประเภทความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จำแนกประเภทความเสี่ยง ออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

### 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S: Strategic Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยต่างๆ เช่น นโยบายภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมาย และปัญหาด้านมวลชน เป็นต้น

### 2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงิน (F: Financial Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจาก Counterparty เป็นต้น

### 3. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (O: Operational Risk)

เป็นความเสี่ยงที่ทุกธุรกิจจะต้องเผชิญอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากบุคลากร กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี และปัจจัยภายนอก ความเสี่ยงนี้อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจตามปกติ ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย แต่ละธุรกิจจะต้องหาวิธีการในการควบคุม และจัดการป้องกัน ไม่ให้ความเสี่ยงเหล่านี้เกิดขึ้น ถ้าหากธุรกิจปล่อยให้มีความเสี่ยงในด้านปฏิบัติการ เกิดขึ้นมาก ผลการดำเนินงานของธุรกิจอาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ และส่งผลเสียหายต่อธุรกิจ

### 4. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C: Compliance Risk)

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่องค์กรกำหนดขึ้น

## 3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

สำหรับการประเมินความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากการระบุความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย 2 กระบวนการหลัก ได้แก่

### 3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการพิจารณาสาเหตุและแหล่งที่มาของความเสี่ยง ผลกระทบที่ตามมาทั้งในด้านบวกและด้านลบ รวมทั้งโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้นของผลกระทบที่อาจตามมา โดยจะต้องมีการระบุถึงปัจจัยที่สร้างผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้เหตุการณ์หรือสถานการณ์หนึ่งๆ อาจเกิดผลที่ตามมา และกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลายด้าน นอกจากนั้น ในการวิเคราะห์ควรพิจารณาถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ปฏิบัติหรือดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมถึงประสิทธิผลของมาตรการดังกล่าวด้วย

### 3.2 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการเปรียบเทียบระหว่างระดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ โดยเทียบความเสี่ยงกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในกรณีที่ระดับความเสี่ยงไม่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ของเกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าวจะต้องได้รับการจัดการทันที



### การกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงควรสะท้อนถึงคุณค่า วัตถุประสงค์และทรัพยากรขององค์กร โดยเกณฑ์บางประเภทอาจพัฒนาจากข้อกำหนดทางกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานที่เป็นสมาชิกอยู่ หรือรายได้ที่ต้องสูญเสียไปหากเกิดเหตุการณ์นั้นขึ้น ซึ่งเกณฑ์ที่กำหนดต้องสอดคล้องกับนโยบายความเสี่ยงขององค์กร และมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง

### ปัจจัยที่นำมาพิจารณาเพื่อประกอบการกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง

- ลักษณะและประเภทของผลกระทบที่สามารถเกิดขึ้นและแนวทางในการประเมินผลกระทบ
- แนวทางในการระบุโอกาสในการเกิดขึ้น
- กรอบเวลาของโอกาส และผลกระทบที่เกิดขึ้น
- แนวทางในการกำหนดระดับความเสี่ยง
- ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
- ระดับความเสี่ยงที่จะต้องจัดการ

### โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของผลกระทบ (Likelihood/impact)

ระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของผลกระทบ แบ่งเป็น 5 ระดับ โดยกำหนดนิยามในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสเกิดเหตุการณ์ Likelihood
5	สูงมาก
4	สูง
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยมาก



## ระดับของผลกระทบที่ส่งผลต่อ

ชื่อเสียง / ภาพพจน์ / ความน่าเชื่อถือ / ราคาหุ้น / จำนวนเงิน / ความสามารถในการแข่งขัน / ความสามารถในการผลิต และการดำเนิน แบ่งเป็น

ระดับ	ผลกระทบ (Impact)
5	ส่งผลกระทบ อย่างรุนแรง / การผลิตหยุดชะงัก / หยุดการดำเนินงาน
4	ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ
3	ส่งผลกระทบในระดับปานกลาง
2	ส่งผลกระทบในระดับน้อยมาก / สามารถควบคุมได้
1	ไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ส่วนความรุนแรงของความเสียหาย สามารถแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่

5	สีแดง	=	ระดับความรุนแรงสูงมาก ต้องเร่งดำเนินการโดยทันที
4	สีชมพู	=	ระดับความรุนแรงค่อนข้างสูง ต้องดำเนินการ
3	สีเหลืองเข้ม	=	ระดับความรุนแรงปานกลางค่อนข้างสูง ต้องดำเนินการ
2	สีเหลืองอ่อน	=	ระดับความรุนแรงปานกลาง ต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอ
1	สีเขียว	=	ระดับความรุนแรงต่ำ

โดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา กำหนดเกณฑ์ความรุนแรงจากความเสียหายเป็นแนวทางให้ถือปฏิบัติ

## แผนภาพที่ 1 ตารางประเมินระดับความเสี่ยง

ความรุนแรงของผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น				
	1 - เกิดขึ้นน้อยมาก	2 - เกิดขึ้นน้อย	3 - เกิดขึ้นบ้าง	4 - เกิดขึ้นบ่อยครั้ง	5 - เกิดประจำ
5 - รุนแรงมาก					E = สูงมาก
4 - รุนแรง				H = สูง	
3 - ปานกลาง			MH = ปานกลาง ค่อนข้างสูง		
2 - น้อย		M = ปานกลาง			
1 - น้อยมาก	L = ต่ำ				

เมื่อได้รับการประเมินแล้ว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยดำเนินการ ดังนี้

- วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน โดยใช้ Risk Map ข้างต้น และจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ความเสี่ยง
- นำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะผู้บริหาร เพื่อดำเนินการคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่ต้องจัดการดูแลรวมถึงการกำหนดฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบ (Risk Champion) เพื่อดำเนินการจัดทำ มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน
- นำเสนอประเด็นความเสี่ยงและมาตรการต่างๆ ที่กำหนดให้ต้องจัดการดูแล เพิ่มเติมต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อทราบ

#### 4. การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจจะแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยจัดทำกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงซึ่ง จะต้องมีการนำเสนอแผนจัดการความเสี่ยงที่จะดำเนินการต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา และขออนุมัติการ จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการ (ถ้ามี) โดยในการคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ที่สุด ต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ทนรับได้ (Risk Tolerance) กับต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ รวมถึงข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในการตัดสินใจเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงอาจต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หากไม่ มีการจัดการ ซึ่งอาจไม่สมเหตุผลในแง่มุมมองเศรษฐศาสตร์ เช่น ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อทางลบอย่างมี สาระสำคัญ แต่โอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก แนวทางในการจัดการความเสี่ยงอาจพิจารณาดำเนินการเป็นกรณีๆ ไป หรืออาจดำเนินการไปพร้อมๆ กับความเสี่ยงอื่นๆ

#### แนวทางในการจัดการความเสี่ยง

- 1) Avoid เป็นการหลีกเลี่ยง / ยกเลิกกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง มักใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงมีความรุนแรงสูง ไม่สามารถหาวิธีลด หรือจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 2) Retain เป็นการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เมื่อความเสี่ยงนั้นมี ต้นทุนสูงไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ
- 3) Reduce เป็นการจำกัดมาตรการจัดการ เพื่อลด โอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือลดผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้น เช่น การเตรียมแผนฉุกเฉิน (Contingency plan)



- 4) Exploit เป็นการใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงนั้นๆ โดยพิจารณาถึงความสามารถในการแข่งขันด้วย
- 5) Transfer เป็นการถ่ายโอนความเสี่ยงทั้งหมด หรือบางส่วนไปยังบุคคล / หน่วยงานภายนอกองค์กร ให้ช่วยแบกรับภาระความเสี่ยงนั้น หรือจำกัดความเสี่ยงแทน เช่น การซื้อกรมธรรม์ประกันภัย การจ้างผู้ชำนาญการ

#### 5. การติดตามผลและการรายงาน (Monitoring and Reporting)

หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หรือคณะทำงานที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งขึ้นจะประสานงานให้ฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบด้านความเสี่ยงรายงานถึงสถานะความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ที่ประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือพิจารณาต่อไป

ฝ่ายจัดการควรวินิจฉัยและติดตามการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้ต้องมีการทบทวนการจัดการความเสี่ยง และการจัดลำดับความสำคัญ รวมถึงอาจจะนำไปใช้ในการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม

นโยบายนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

- ดร.คำริ สุโขชนัง -  
ดร.คำริ สุโขชนัง  
ประธานกรรมการบริษัท