

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)  
และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัทฯ”)



## อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการประกอบธุรกิจประจำวันของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงควบคุมการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. ร่วมกับฝ่ายบริหารในการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ซึ่งสนับสนุนพันธกิจและเป้าหมายทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อสร้างรายได้ ผลกำไร รวมถึงการเจริญเติบโตทางธุรกิจ อันจะทำให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน
3. ร่วมกับฝ่ายบริหารในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) มาตรฐานการทำงาน เป้าหมาย และแนวทางการทำงาน
4. ร่วมกับฝ่ายบริหารในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพและมีการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตและการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. จัดหาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ
6. ร่วมกับฝ่ายบริหารในการทบทวนรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อประเมินและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการปรับปรุงเป้าหมาย แผนทางธุรกิจ รวมถึงแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สะท้อนสถานการณ์ทางธุรกิจและการแข่งขันที่เป็นจริงในแต่ละช่วงเวลา
7. ประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน นโยบาย และเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้หรือไม่
8. ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทฯ ในการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายบริหารในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเงินทุน กิจกรรมที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการดำเนินการตามหลักว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี



9. ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบริหาร ในการติดตามและบริหารจัดการ ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินการของกลุ่มบริษัทฯ
10. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่าง แทนได้ โดยการมอบอำนาจ และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าว ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตาม หนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด ไว้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือประกาศคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยของบริษัทฯ

นโยบายนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

- ดร. คำวิ สุโขชนัง -

ดร. คำวิ สุโขชนัง

ประธานกรรมการบริษัท